



Základná škola s materskou školou Krušetnica 83

Školský poriadok ŠKD

platný od 1. septembra 2023

schválený dňa 28.8.2023



Názov organizácie:	Základná škola s materskou školou Krušetnica
Sídlo organizácie:	Krušetnica 83, 029 54 Krušetnica
Štatutárny orgán:	PaedDr. Ing. Mária Olešová
IČO:	378 12 955
Zriaďovateľ:	Obec Krušetnica
Kontakt – tel., e-mail:	043/55 72 225, zskrušetnica@orava.sk
Školský rok:	2023/2024
Vypracovala:	PaedDr. Ing. Mária Olešová
Schválené PR:	28.08.2023
Prerokované so zriaďovateľom:	04.09.2023

Obsah

Článok 1	
Riadenie a organizácia ŠKD	3
Článok 2	
Prevádzka ŠKD	3
Článok 3	
Zarad'ovanie detí do ŠKD.....	4
Článok 4	
Výchovno-vzdelávacia činnosť.....	4
Článok 5	
Dochádzka detí do ŠKD	4
Článok 6	
Preberanie detí.....	5
Článok 7	
Dodržiavanie zásad v jedálni.....	5
Článok 8	
Podmienky zaobchádzania s majetkom	5
Článok 9	
Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí	6
Článok 10	
Práva a povinnosti dieťaťa.....	8
Článok 11	
Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	9
Článok 12	
Opatrenia vo výchove.....	10
Článok 13	
Dokumentácia ŠKD.....	11
Článok 14	
Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD	11
Článok 15	
Záverečné ustanovenie.....	11

Článok 1

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský poriadok školského klubu detí, ďalej ŠKD, je vnútorným školským poriadkom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15.júla 2009, § 2 ods.10 pís. d, s účinnosťou od 1.septembra 2020. Zabezpečuje vnútorný chod ŠKD, organizáciu života ŠKD – detí, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby čas, strávený v ŠKD bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovného programu ŠKD.
2. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich žiakov.
3. Riaditeľ určí počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov. Maximálny počet žiakov v jednom oddelení je 26 a oddelenie ŠKD sa ruší, ak počet žiakov v oddelení klesne na 12. V školskom roku 2023/2024 je prihlásených 37 žiakov. Sú zriadené dve oddelenia ŠKD.

Článok 2

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov a prázdnin denne od 11:00 hod. do 16:00 hod. V školskom roku 2023/2024 sú zriadené dve oddelenia ŠKD.
2. Pred začiatkom popoludňajšej činnosti je vychovávateľka povinná mať vypracovaný plán činnosti na príslušný deň. Žiakov svojho oddelenia preberá od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Získa potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách, odvedie žiakov do triedy určenej na prevádzku ŠKD.
3. Žiaci sa od skončenia vyučovania zúčastňujú na činnosti vo svojom oddelení.
4. Žiaci sa naobedujú s vychovávateľkou, na obed chodia deti v čase od 12:00 do 13:00 (t. j. cez šiestu vyučovaciu hodinu). Deti, ktoré končia vyučovanie 6 vyučovacou hodinou chodia na obed samé a v danom čase za ne nezodpovedá vychovávateľka, ale zákonný zástupca dieťaťa.
5. Prevádzka ŠKD v školskom roku 2023/2024 je zabezpečená po vyučovaní v 1.A a 3.-4.A. triede. V pondelky sa deti nachádzajú v popoludňajších hodinách v telocvični a piatky sa nachádzajú v počítačovej učebni.
6. Rozdelenie služieb, zadelenie zastupovania, sledovanie nadčasov vykonáva zástupkyňa riaditeľa.

Článok 3

Zaradovanie detí do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok a to na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka (zápisný lístok) najneskôr do júna príslušného školského roka. Prihlášky sa spresnia vždy do 15. 9. školského roka.
2. O zaradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci z nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Do ŠKD možno zaradiť žiaka aj na prechodné obdobie a na nepravidelnú dochádzku.

Článok 4

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddelení ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.
4. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením chceme umožniť deťom, čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľky opakujú a precvičujú učivo a vychovávateľka dohliada pri vypracovávaní individuálnych domácich úloh.

Článok 5

Dochádzka detí do ŠKD

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná.
2. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje. Pri neodôvodnenej neprítomnosti žiaka, ktorá nasleduje za sebou 7 pracovných dní v mesiaci, sa žiak vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich a považuje sa za žiaka s nepravidelnou dochádzkou.
3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a odchode oznamuje zákonný zástupca písomne.
4. Opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľov je neprípustné! Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. Odísť skôr môže dieťa, ak sa preukáže vychovávateľovi lístkom od rodiča. Na telefonické požiadanie rodiča vychovávateľ môže dieťa zo školského klubu uvoľniť.

5. Ak dieťa navštevuje ZUŠ a iné záujmové útvary mimo školy– klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá rodič.
6. V čase pobytu v ŠKD deti nesmú používať mobilný telefón. Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa. Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s používaním mobilného telefónu, vychovávateľ poučí dieťa o jeho priestupku a upozorní o tom aj rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa.
7. Čakanie detí na rodičov v okolí školy napríklad pred školou alebo na parkovisku, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

Článok 6

Preberanie detí

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľka ŠKD nepreberá.
3. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
4. Zo ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
5. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

Článok 7

Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedujú aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne.
3. Žiaci, ktorí končia vyučovanie šiestou vyučovacou hodinou chodia na obed samé a v danom čase za žiakov nezodpovedá vychovávateľka, ale zákonný zástupca dieťaťa.
4. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

Článok 8

Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok Základnej školy ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nebalosti poškodí majetok školy alebo ŠKD je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.

2. Papiere, odpadky je žiak povinný odhadzovať do odpadových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
3. Manipulovať s oknami a žalúziami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná.
4. Deti majú zakázané manipulovať s elektrickými spotrebičmi.

Článok 9

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do klubu v priestoroch a areáli školy zabezpečuje vychovávateľka.
3. Pre výchovnú činnosť v škole využívajú žiaci priestory 1.A. a 3.-4. A triedy, areál školského dvora, telocvičňu a počítačovú učebňu.
4. Žiak sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi - prezuvkách, ktoré používa aj v škole. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.
5. Žiakom je zakázané nosiť do ŠKD drahé predmety a predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež nosenie do ŠKD a požitie drog, omamných látok, liekových nápojov a zábavnej pyrotechniky sa zakazuje.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
7. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. Úraz, alebo poranenie je dieťa povinné okamžite nahlásiť vychovávateľke. Pri úraze, ktorý sa stane žiakovi v ŠKD poskytne predlekársku prvú pomoc zranenému vychovávateľka/ školský zdravotník.
9. Každý úraz, ktorý sa stane v ŠKD sa musí oznámiť v riaditeľni školy a zapísať do knihy drobných úrazov vedených v škole. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrením dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu.
10. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov, ktorí si dieťa vyzdvihnú zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia.
11. Zákonný zástupca žiaka používa pri príchode po dieťa do ŠKD hlavný vchod školy. Nesmie vstupovať do priestorov, ktoré nie sú určené pre činnosť ŠKD.
12. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľa zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.

9.1 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy, úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá
- riešiť konflikty násilím,
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie.

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD

9.2 Zásady bezpečného správania.

- V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti: Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
- Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovateľke. Od vstupu do ŠKD až po odchod domov, dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, okolie školy ap.).
- Vo vonkajších priestoroch sa dieťa pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny (WC, ap.) je potrebný súhlas vychovateľky. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom, nikdy nie behom! Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu z ľahostajnosti či „dobrodružstva“.
- Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená so súhlasom vychovateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlásí vychovateľke.
- Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej

činnosti vypnutý, nosí ho len na vlastnú zodpovednosť. Obmedzené je nosenie a používanie discmanov, mp3 prehrávačov, notebookov a iných zariadení (predmetov) rozptyľujúcich pozornosť detí pri výchovno-vzdelávacích aktivitách – len so súhlasom vychovávateľky a na vlastnú zodpovednosť. Vychovávateľka má právo rozptyľujúce predmety dieťaťu odobrať a vrátiť ich zákonnému zástupcovi pri odchode dieťaťa z ŠKD.

- Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne zdržiavať sa v priestoroch ŠKD. Dieťa má možnosť a právo slušne vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia, resp. morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti vychovávateľku a riaditeľstvo školy.

Článok 10

Práva a povinnosti dieťaťa

10.1 Dieťa má právo na:

1. Rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu.
2. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav.
3. Úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti.
4. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou.
5. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
6. Úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
7. Slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.

10.2 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
2. Používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
3. Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

10.3 Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

1. Právo na slobodu prejavu.
2. Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
3. Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
4. Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
5. Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
6. Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

10.4 Dieťa je povinné:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
2. Dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD.
3. Chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky.
5. Konat' tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť. ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD.
7. Rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médiu.
8. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
9. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí.
10. Dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako tak športového ihriska a školského dvora.
11. Ihneď oznámiť vychovávateľke, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD.
12. Správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia.
13. Byť vhodne a čisto oblečený a upravený.
14. Šetriť školský majetok.

Článok 11

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

11.1 Zákonný zástupca dieťa má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov.
2. Oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD.
3. Byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.
5. Zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľa alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.

11.2 Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD.

3. Informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie.
4. Nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo.
5. Uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD.
6. Informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti.

Článok 12

Opatrenia vo výchove

1. Žiakovi možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania - umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníka PZ SR. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

12.1 Sankcie za porušovanie školského poriadku:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom: 3 krát
 - porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
 - nerešpektovanie pokynov vychovávateľa,
 - hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
 - verbálne obťažovanie, šikanovanie.
2. Pokarhanie triednym učiteľom: 1 krát
 - po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy
3. Pokarhanie riaditeľom školy: 1 krát
 - závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku,
 - hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
 - pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom,
4. Vylúčenie zo ŠKD:
 - závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZP,
 - ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
 - pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy.

Pozn.: O všetkých napomenutiach budú rodičia resp. zákonní zástupcovia informovaní cez žiacku knižku, popri prípade telefonicky, tiež na rodičovských združeníach triednym učiteľom a pri závažných problémoch predvolaním zák. zástupcu do školy – pohovor s riaditeľom, vychovávateľkou, o ktorom bude spísaný ZÁZNAM.

Článok 13

Dokumentácia ŠKD

1. Dokumentácia ŠKD je určená zákonom NR SR číslo 245/52008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ďalšie podrobnosti určuje Vyhláška MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
2. Za vedenie dokumentácie ŠKD je zodpovedná vedúca vychovávateľka ŠKD.

Článok 14

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľkou školy na základe VZN zriaďovateľa ŠKD.
2. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, na základe písomnej žiadosti môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási žiaka v priebehu mesiaca z ŠKD nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
4. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD vo výške 10 € sa uhrádza za daný mesiac vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD a boli v ŠKD využité všetky primerané a dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení žiaka z ŠKD.

Článok 15

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyhovené sankcie.

1. Tento školský poriadok ŠKD bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.8.2023.
2. Tento školský poriadok ŠKD platí od 1. 9. 2023
3. Tento školský poriadok ŠKD bol doplnený a prerokovaný na pedagogickej rade dňa.....

4. Tento školský poriadok ŠKD bol prečítaný žiakom ŠKD a je prístupný rodičom u vedúcej vychovateľky ŠKD, v zborovni a riaditeľni základnej školy, zverejnený na webovom sídle školy.

PaedDr. Ing. Mária Olešová
Riaditeľka ZŠ s MŠ Krušetnica